

SURVEY OF MANUAL SCAVENGERS & THEIR DEPENDENTS
DETAILS OF SURVEY COMMITTEES AND FIELD OFFICIALS IN THE STATE/UT

Name of the State/UT

Town Level Survey Committee			District Level Survey Committee			State Level Survey Committee			No. of Survey Officials appointed		
No. of Cities/Towns covered under survey	No. of Committees formed	Total No. of members of the Committees	No. of Districts covered in the survey	No. of Committees formed	Total No. of members of the Committees	No. of Committees formed	Total no. of members of the Committee	Data Entry Operator	Enumerator	Supervisor	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	

File No.....

Date.....

Forwarded to Deputy Director General (Statistics)
 Ministry of Social Justice & Empowerment,
 West Block-8, 2nd Floor, Wing No.- 2, R. K. Puram,
 New Delhi-110066.

FAX : 011-26109063

E-mail ID: mukat.singh@yahoo.com

Signature

Name (.....)

Designation

Office Address.....

SURVEY OF MANUAL SCAVENGERS & THEIR DEPENDENTS

SF-II

Progress Report of Survey Work

Name of the State/UT.....

Month/Year.....

No. of Designated Places Set-up	No. of persons filed self declarations at Designated places	No. of Manual Scavengers identified after verification by enumerators	House to House Search of Manual Scavengers		Identification of Manual Scavengers by visiting households having insanitary latrines		Total No. of Manual Scavengers identified (col. 3+5+7)	No. of Forms checked by Supervisors
			No. of Designated places where house to house visits by enumerators were ordered	No. of Manual Scavengers identified	No. of Designated places where this approach adopted	No. of Manual Scavengers identified		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

File No..... Date.....

Forwarded to Deputy Director General (Statistics)
 Ministry of Social Justice & Empowerment,
 West Block-8, 2nd Floor, Wing No.- 2, R. K. Puram,
 New Delhi-110066.

FAX : 011-26109063

E-mail ID: mukat.singh@yahoo.com

Signature
 Name (.....)
 Designation
 Office Address.....

SURVEY OF MANUAL SCAVENGERS & THEIR DEPENDENTS

Name of State/UT

No. of manual Scavengers in the State/UT

Total No. of Manual Scavenges in the Draft List	Status of the objections/claims processed by the Officers notified by District Collector			Total No. of Manual Scavengers in the final list	Rema (if an	
	No. of persons filed objections/ claims	No. of persons whose claims were found correct	No. of survey forms where changes are made.			No. of new cases where survey forms filled up and to be included in Draft List.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

File No. Date

Forwarded to Deputy Director General (Statistics)
 Ministry of Social Justice & Empowerment,
 West Block-8, 2nd Floor, Wing No.- 2, R. K. Puram,
 New Delhi-110066.

FAX : 011-26109063

E-mail ID: mukat.singh@yahoo.com

Signature
 Name (.....)
 Designation
 Office Address.....

GFR 19-A
[See Rule 212 (1)]

Form of Utilization Certificate

Sl. No.	Letter No. and date	Amount
	Total	

Certified that out of Rs..... of grants-in-aid sanctioned during the year in favour of under this Ministry/ Department Letter No. given in the margin and Rs on account of unspent balance of the previous year, a sum of Rs has been utilized for the purpose of for which it was sanctioned and that the balance of Rs remaining unutilized at the end of the year has been surrendered to Government (*vide* No....., dated)/will be adjusted towards the grants-in-aid payable during the next year

2. Certified that I have satisfied myself that the conditions on which the grants-in-aid was sanctioned have been duly fulfilled/are being fulfilled and that I have exercised the following checks to see that the money was actually utilized for the purpose for which it was sanctioned.

Kinds of checks exercised

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Signature

Designation

Date

Survey of Manual Scavengers in Statutory Towns

Utilisation certificate for the Central assistance received for conducting the survey

State/UT:

- a. Number of Districts in the State/UT where Survey was conducted:
 b. Number of Statutory Towns in the State/UT where the Survey was conducted:
 c. No. of manual scavengers identified, as per the final survey report.

S.N.	Particulars	Number of units	(Amount in Rupees)
			Proposal
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Actual expenditure on State media campaign (Rupees)		
2	Actual expenditure on Distt. And Town level awareness campaign (Rupees)		
3	Actual expenditure on translation.(Rupees)-if applicable		
4	Number of copies of Instruction manuals etc printed:		
5	Actual expenditure on printing of Instruction manuals etc. (Rupees)		
6	Number of Survey Forms printed:		
7	Actual expenditure on printing of Survey forms (Rupees)		
8	Number of Self Declaration Centres set up		
9	Actual expenditure on setting up of Self Declaration Centres(Rupees)		
10	Actual expenditure on Orientation of District/Town level officers (Rupees)		
11	Actual expenditure on training of Enumerators, Data Entry Operators and Supervisors etc. (Rupees)		
12	Actual number of Data Entry Operators deployed:		
13	Actual expenditure incurred as honorarium to entry Operators		
14	Actual number of Enumerators deployed		
15	Actual expenditure incurred as honorarium to enumerators		
16	Actual number of Supervisors deployed		
17	Actual expenditure incurred as honorarium to supervisors		
18	Actual expenditure on state/ UT level Cell for the Survey(Rupees)		
19	Number of manual scavengers verified by enumerators		
20	Actual addl. honorarium paid to enumerators		
21	Number of manual scavengers verified by supervisors		
22	Actual addl. honorarium paid to supervisors		
13	Total (Rupees)		

Certified that the expenditure reported above has been actually incurred on the survey of manual scavengers in statutory towns as per the norms of expenditure provided by the Ministry of Social Justice and Empowerment, vide their letter No. 19014/11/2013-SCD-IV dated 15-4-2013.

Date:

Place:

Name and Designation of the
Signing officer

Norms of Reimbursement of Expenditure
For
The Survey of Manual Scavengers in Statutory Towns

S. No.	Item of Expenditure	Upper ceiling of amount to be reimbursed
1.	State level media campaign	Rs. 30,000 per district
2.	Distt. & Town level Awareness Campaign	Rs. 1 lakh per district
3.	Translation of Instruction Manual and Survey Form into local language by States/UTs.	Rs. 10,000
4.	Printing of Instructions Manual	Rs. 50 each copy
5.	Printing of Survey Form (if required)	Rs. 10 each copy
6.	Setting up of each self declaration centre, including any incidental expenditure incurred.	Rs. 2,500 per centre
7.	Orientation of District/Town level officers	Rs. 5,000 per district
8.	Orientation of Enumerators, Data Entry Operators and Supervisors	Rs. 15,000 per district
9.	Honorarium to Enumerators and Data Entry Operators	Rs. 1000 per person
10.	Honorarium to Supervisors	Rs. 2000 per person
11.	Additional Honorarium to enumerators and supervisors for verification of details of self declaration (including verification at the residence of the self declarant and at location of his work place)	Rs. 50 per case
12.	Creation of one State/UT level Survey Cell	Upto Rs. 10 lakh, depending upon the size of State and actual requirement.

Note: The concerned authorities are expected to incur expenditure on these items with utmost economy, keeping in view the area of statutory town or the expected number of manual scavengers. The concerned States/UTs would meet expenditure on items not mentioned above and expenditure in excess of the above norms, if any.

कार्यालय आदेश

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय भारत सरकार द्वारा Manual Scavenger के स्वनियोजन एवं पुनर्वास हेतु तैयार की गई नीति के तहत Manual Scavenger सर्वेक्षण हेतु उपलब्ध कराये गये दिशा निदेश (Guid Line) के आलोक में नगर स्तरीय सर्वेक्षण समिति का गठन निम्न रूप में किया जाता है।

क्र०	पदनाम	पद
1	संबंधित नगर निकाय के महापौर/अध्यक्ष	अध्यक्ष
2	संबंधित नगर निकाय के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी/ कार्यपालक पदाधिकारी/ विशेष कार्यपालक पदाधिकारी	सदस्य सचिव
3	संबंधित नगर निकाय के निकाय के प्रतिनिधि	सदस्य
4	स्थानीय रेलवे के एक प्रतिनिधि	सदस्य
5	Manual Scavenger एवं सफाई कर्मचारियों के कल्याण कार्य से संबद्ध NGOs के दो प्रतिनिधि	सदस्य
6	समुदायिक प्रतिनिधि—दो जिनमें कम से कम एक महिला हो	सदस्य

2. उक्त समिति सर्वेक्षण कार्य को निर्धारित समय सीमा के अंदर पूरा करायेगी।

3. उपर्युक्त कड़िका 4, 5 एवं 6 में उल्लेखित सदस्यों को नामित कर सूचित करने का दायित्व संबंध नगर के कार्यपालक पदाधिकारी का होगा।

(निर्मल भुइयाँ)

सरकार के संयुक्त सचिव।

ज्ञापांक-3/न0वि0/स0-05/13 3175

राँची, दिनांक-14/8/13

प्रतिलिपि:- सचिव सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय भारत सरकार शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001/ए0सी0एम सह सी0भी0ओ0 नेशनल सीडूल कारस्ट्स फाइनंस एण्ड डेवलपमेंट कार्पोरेशन, लक्ष्मी नगर नई दिल्ली-110092/उप महाप्रबंधक-सह-सचिव राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त एवं विकास निगम, नई दिल्ली-110048/सभी संबंधित उपायुक्त/शहरी स्थानीय नगर निकाय के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, कार्यपालक एवं विशेष पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

(निर्मल भुइयाँ)

सरकार के संयुक्त सचिव।

पत्रांक-3/न0वि0/स0/05/2013

झारखण्ड सरकार
नगर विकास विभाग

कार्यालय आदेश

का0आ0स0-104

/रांची, दिनांक 26/7/13

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा मेनुअल स्केवेन्जर के स्वनियोजन एवं पुनर्वास हेतु राज्य के शहरी क्षेत्रों में मेनुअल स्केवेन्जर सर्वेक्षण का कार्य प्रस्तावित है।

सर्वेक्षण हेतु प्राप्त दिशा-निर्देश के आलोक में निम्नांकित रूप से जिला स्तरीय सर्वेक्षण समिति का गठन किया जाता है।

क्र. सं.	पदनाम	पद
1	उपायुक्त	अध्यक्ष
2	जिला कल्याण पदाधिकारी	सदस्य सचिव
3	जिला सांख्यिकी पदाधिकारी	सदस्य
4	नगर निकाय के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी/कार्यपालक पदाधिकारी/विशेष पदाधिकारी	सदस्य
5	रेलवे के एक प्रतिनिधि	सदस्य
6	मेनुअल स्केवेन्जर एवं सफाई कर्मचारियों के कल्याणार्थ कार्यरत गैर सरकारी संगठन के दो प्रतिनिधि	सदस्य
7	दो सामुदायिक प्रतिनिधि (एक महिला से अन्यून)	सदस्य

2. भारत सरकार के एतद् संबंधी मार्ग-दर्शिका के आलोक में उक्त समिति अपने पर्यवेक्षण में निर्धारित समय सीमा के अंदर सर्वेक्षण कार्य संपन्न कराना सुनिश्चित करेंगे।

3. उपर्युक्त कड़िका 5, 6 एवं 7 में उल्लेखित सदस्यों को नामित कर संसूचित करने का दायित्व सम्बद्ध जिले के उपायुक्त का होगा।

ह0/-

(निर्मल भुइयाँ)

सरकार के संयुक्त सचिव

ज्ञापांक:- 23/न0वि0/स0/05/2013..... 2929 /रांची, दिनांक 26/7/13

प्रतिलिपि- सचिव सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001/ए0जी0एम-सह-सी0भी0ओ0 नेशनल सीडुल कार्ट्स फाइनैस एण्ड डेवलपमेंट कार्पोरेशन, लक्ष्मी नगर, नई दिल्ली-110092/उप महाप्रबंधक-सह-सचिव राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त एवं विकास निगम, नई दिल्ली-110048/सभी संबंधित उपायुक्त/शहरी स्थानीय नगर निकाय के मुख्य कार्यपालक पदाधिकारी, कार्यपालक एवं विशेष पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

सरकार के संयुक्त सचिव

संचिका सं०-३/न०वि०/स०-०६/१३.....-३६३३

189

झारखंड सरकार
नगर विकास विभाग

अधिसूचना

राँची, दिनांक-०७-०९-१३

सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय भारत सरकार द्वारा मेनुअल स्केवेन्जर के स्वनियोजन एवं पुनर्वास हेतु राज्य के शहरी क्षेत्रों में मेनुअल स्केवेन्जर सर्वेक्षण का कार्य कराया जा रहा है।

उपर्युक्त संदर्भ में सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय भारत सरकार से प्राप्त मार्गनिर्देशिका के आलोक में राज्य स्तरीय सर्वेक्षण समिति का गठन निम्नवत् किया जाता है :

क्र०	पदनाम	पद
1	प्रधान सचिव, नगर विकास विभाग, झारखंड सरकार	अध्यक्ष
2	प्रबंध निदेशक, झारखंड राज्य अनुसूचित जाति सहकारिता विकास निगम	सदस्य सचिव
3	क्षेत्रीय निदेशक जनगणना	सदस्य
4	निदेशक, सांख्यिकी निदेशालय	सदस्य
5	उप सचिव, नगर विकास विभाग	सदस्य
6	रेलवे के एक प्रतिनिधि	सदस्य
7	मेनुअल स्केवेन्जर एवं सफाई कर्मचारियों के कल्याणार्थ कार्यरत गैर सरकारी संगठन के दो प्रतिनिधि	सदस्य
8	दो समुदायिक प्रतिनिधि (एक महिला से अन्यून)	सदस्य

2. उक्त समिति राज्य स्तर पर सर्वेक्षण कार्य को निर्धारित समय-सीमा के अन्दर सम्पन्न कराने तथा मेनुअल स्केवेन्जर के स्वनियोजन एवं पुनर्वास संबंधी कार्यों का अनुश्रवण करायेंगी।

झारखंड राज्यपाल के आदेश से

सरकार के प्रधान सचिव।

राँची, दिनांक-०७-०९-१३

ज्ञापांक-३/न०वि०/स०-०६/१३ - ३६३३

प्रतिलिपि:- सचिव सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय भारत सरकार शास्त्री भवन, नई दिल्ली-११०००१/ए०जी०एम सह सी०भी०ओ० नेशनल शिड्यूल कास्टस फाइनैस एण्ड डेवलपमेंट कॉर्पोरेशन, लक्ष्मी नगर नई दिल्ली-११००९२/उप महाप्रबंधक-सह-सचिव राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त एवं विकास निगम, नई दिल्ली-११००४८/द०पू० मंडल रेल प्रबंधक हटिया, राँची को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

सरकार के प्रधान सचिव।