झारखण्ड सरकार

नगर विकास एवं आवास विभाग

1619
01.03.2017

प्रेस विज्ञप्ति

एतद द्वारा सूचित किया जाता है कि नगर विकास एवं आवास विभाग, झारखण्ड, राँची की अधिसूचना संख्या–6351 दिनांक–22.11.2016 के द्वारा **'झारखण्ड नगरपालिका संवेदक निबंधन नियमावली, 2016'** अधिसूचित की गयी है।

2. नियमावली में निहित प्रावधानों के अन्तर्गत नगर विकास एवं आवास विभाग (सभी शहरी स्थानीय नगर निकाय स्तर तक) के समस्त कार्यों के प्रयोजनार्थ संवेदकों के निबंधन की अनिवार्यता है।

इस हेतु मुख्य अभियंता, तकनीकी कोषांग, नगर विकास एवं आवास विभाग को निबंधन पदाधिकारी नामित्त करते हुए, Online Registration Cell का गठन किया गया है, जिससे संबंधित साफ्टवेयर क्रियाशील हो चुका है।

3. सभी इच्छुक संवेदकों को सूचित किया जाता है कि Online Registration से संबंधित कार्य दिनांक 06.03.2017 से प्रारम्भ किया जायेगा। संबंधित संवेदक इस हेतु नियमावली में वर्णित वांछित अभिलेख/कागजात तैयार कर लें, ताकि निर्धारित तिथि को ऑनलाईन आवेदन नगर विकास एवं आवास विभाग के वेवसाईट "www.udhdorc.nic.in" पर समर्पित कर सकें।

4. 'झारखण्ड नगरपालिका संवेदक निबंधन नियमावली, 2016' की प्रतिलिपि तथा निबंधन हेतु महत्वपूर्ण सूचनाऐं नगर विकास एवं आवास विभाग के वेबसाईट "www.udhdorc.nic.in" तथा "www.udhd.jharkhand.gov.in" पर सुलभ प्रसंग हेतु उपलब्ध है।

1/03/17

(राहुल कुमार)
सरकार के अवर सचिव।

ज्ञापांकः–8/नियमावली–105/2016/न0वि0......... राँची, दिनांकः–...............

प्रतिलिपिः– श्री कुणाल कुमार, सिटी मिशन मैनेजर, नगर विकास एवं आवास विभाग, झारखण्ड, राँची को समाचार पत्रों में प्रकाशनार्थ वांछित कार्रवाई हेतु प्रेषित।

1/03/17

सरकार के अवर सचिव।

D_Rahul_rk_296

नगर विकास एवं आवास विभाग के ऑनलाईन संवेदक निबंधन हेतु कागजातों की सूची

1. आवेदक का फोटो (.JPG)
2. आवेदक का हस्ताक्षर (.JPG)
3. आवेदक के पते का प्रमाण (.PDF)
4. पैन कार्ड का स्वप्रमाणित प्रति (.PDF)
5. वाणिज्यकर निबंधन प्रमाण पत्र की प्रति (.PDF)
6. अद्यतन आयकर रीटर्न (.PDF)
7. आचरण प्रमाण पत्र (.PDF)
8. वाणिज्यकर स्वच्छता प्रमाण पत्र (.PDF)
9. स्नात्तक अभियंता का प्रमाण पत्र एवं दोनों ओर से नियोजन संबंधी शपथ पत्र (.PDF)
10. स्नात्तक वास्तुविंद का प्रमाण पत्र एवं दोनो ओर से नियोजन संबंधी शपथ पत्र(.PDF)
11. डिप्लोमा अभियंता का प्रमाण पत्र उवं दोनों ओर से नियोजन संबंधी शपथ पत्र(.PDF)

    नोट– 9 से 11 तक के लिए
    श्रेणी–1 हेतु स्नात्तक अभियंता (असैनिक)–2, स्नातक वास्तुविन्द–1
    श्रेणी–2 हेतु स्नात्तक अभियन्ता (असैनिक)–1, डिप्लोमा अभियंता–1
    श्रेणी–3 हेतु डिप्लोमा अभियंता (असैनिक)–2
    श्रेणी–4 हेतु डिप्लोमा अभियंता (असैनिक)–1
12. ड्राफ्ट की स्कैन्ड कॉपी (.PDF)
13. कार्य भुगतान/कार्यात्मक पूँजी का प्रमाण
    a. श्रेणी 1 के लिए 3 करोड़ रू॰ का अनुभव (.PDF) अथवा 10 लाख रू॰ का कार्य पूँजी (.PDF)
    b. श्रेणी 2 के लिए 1.5 करोड़ रू॰ का अनुभव (.PDF) अथवा 7.5 लाख रू॰ का कार्य पूँजी (.PDF)
    c. श्रेणी 3 के लिए 50 लाख़ रू॰ का अनुभव(.PDF) अथवा 05 लाख रू॰ का कार्य पूँजी (.PDF)
    d. श्रेणी 4 के लिए 20 लाख़ रू॰ का अनुभव(.PDF)अथवा 02 लाख रू॰ का कार्य पूँजी(.PDF)
14. यंत्र संयंत्र (श्रेणी 1, 2 तथा 3 हेतु ड्रिलिंग कार्य हेतु रिंग मशीन या अन्य कार्य हेतु डम्पर, ट्रक, ट्रैक्टर, डोजर, टैंकर, पम्प्स, जेनरेटर, कंक्रीट मिक्सचर, भाईब्रेटर आदि उपकरण में से किसी तीन का स्वामित्व/लीज डीड। (श्रेणी–4 हेतु यंत्र संयत्र की आवश्यकता अनिवार्य नहीं है।)
15. सभी अपलोडेड कागजात अद्यतन स्वअभिप्रमाणित होना आवश्यक है।

16- बैंक ड्राफ्ट NIBANDHAN PADADHIKARI, UD&HD, GoJ के पक्ष में देय होगा।

17- Original बैंक ड्राफ्ट तथा Acknowledgement Slip निबंधित डाक से इस पते पर भेजना सुनिश्चित करें:– निबंधन पदाधिकारी–सह–मुख्य अभियंता, कमरा नं॰ 342, तकनीकी कोषांग, नगर विकास एवं आवास विभाग, प्रोजेक्ट भवन, धुर्वा, राँची, पिन नं॰ 834004।

Website का address है – www.udhdorc.nic.in